



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 8584/14.09.2022

Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023

Cod: PO 01

Ediția	1
--------	---

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bucuță Diana	Inspector școlar, membru în Consiliul de administrație al ISJ Sibiu	13.09.2022	
1.2.	Verificat	Țălnariu Rodica	Inspector școlar general adjunct	13.09.2022	
1.3.	Avizat	Marius Emilian Novac	Inspector școlar general	14.09.2022	
1.4.	Aprobat	Marius Emilian Novac	Inspector școlar general	14.09.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data aplicării
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	Conform OME nr. 4183/2022

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Consiliul de administrație al ISJ Sibiu Consiliile de administrație din unitățile de învățământ	Membrii CA			
3.2	Informare/ Aplicare	2	Consiliul de administrație al ISJ Sibiu Consiliile de administrație din	Membrii CA			

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

			unitățile de învățământ				
3.3	Evidență	3	CA	CA			
3.4	Arhivare	4	Secretariat	secretar			

1 Scopul procedurii

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor din art. 139, alin. 3 și 144, alin. 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023.
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4) Sprijină activitățile derulate de consiliile de administrație, privind respectarea prevederilor legale.

1.1 Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate

De activitatea procedurală depinde soluționarea:

- situațiilor excepționale bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, iar inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare
- situațiilor excepționale de transfer în timpul anului școlar, conform legislației în vigoare.

Compartimentele care vor implementa procedura

Consiliul de administrație al ISJ Sibiu

Consiliile de administrație din unitățile de învățământ

2 Documente de referință

- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- INSTRUCȚIUNE nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- REGULAMENT-CADRU aprobat prin OME nr. 5530/2011 de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- METODOLOGIE-CADRU aprobată prin OME nr. 5154/2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

- REGULAMENT-CADRU aprobat prin OME nr. 4183/2022 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

3 Definiții și abrevieri

3.1 Definiții:

- Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării;

3.2 Abrevieri (ordine alfabetică):

- CA – Consiliul de administrație
- IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean
- OM[] – Ordin al ministrului educației [abrevierea denumirii Ministerului din anul emiterii ordinului]
- PO – Procedură operațională
- PV – proces-verbal

4 Descrierea activității

4.1 Generalități

1. În anul școlar 2022-2023 transferul antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor se realizează în baza OME nr. 419832022.
2. Situațiile excepționale care **nu se pot soluționa** din lipsă de locuri vor fi analizate și aprobate/respinse, în condițiile legii și conform prevederilor prezentei proceduri.
3. Transferul elevilor în timpul **anului școlar** se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:
 - a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
 - b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
 - c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
 - d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
 - e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
 - f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

4.2 Documente utilizate

- 1) Prevederile legislative în vigoare - LEN nr. 1/2011, OME nr. 4183/2022, astfel:

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

LEN 1/2011, formă consolidată:

Art. 63, alin. 3: în situații excepționale, formațiunile de preșcolari sau de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 preșcolari/elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la alin. (1), cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

OME nr. 4183/2022 – extrase privind transferul elevilor
Anexa 1 a prezentei proceduri

- 2) Precizări suplimentare privind încadrarea în situații excepționale:
- Sunt considerate situații excepționale, cu respectarea prevederilor legale, transferurile copiilor/elevilor
 - o personalului HQ MNC-SE, la schimbarea domiciliului din alt județ în județul Sibiu
 - o la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate
 - o pentru antepreșcolar/preșcolar/primar se acceptă și schimbarea domiciliului dintr-un cartier în altul
 - o pentru care există recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică
 - Sunt considerați situații excepționale, cu respectarea prevederilor legale, elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări; aceștia pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către ISJ, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
 - Sunt considerate situații excepționale, cu respectarea prevederilor legale, următoarele transferurile la clasa pregătitoare, secție germană:
 - Etnicii germani (documentele justificative se transmit la CA al ISJ de către conducerea unității de învățământ)
 - Cetățenii germani (documentele justificative se transmit la CA al ISJ de către conducerea unității de învățământ)
 - Elevii care vin prin transfer de la o unitate de învățământ cu predare în limba germană din altă țară (documentele justificative - dovada înscrierii elevului la unitate de învățământ, clasa pregătitoare, cu predare în limba germană, în altă țară - se transmit la CA al ISJ de către conducerea unității de învățământ)
 - Elevii care fac dovada promovării testului de limbă germană, ca și criteriu specific care se aplică înaintea criteriilor generale, conform OME specific de înscriere în clasa pregătitoare (documentul justificativ se transmite la CA al ISJ de către conducerea unității de învățământ – adeverință de promovare test), respectiv elevul să nu fi fost respins la testul de limbă germană organizat în județul Sibiu pentru anul școlar în care se solicită transferul.

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

- Pentru încadrarea cererilor în categoria situațiilor excepționale din art. 139, alin. 3 și soluționarea acestora, se recomandă consiliilor de administrație utilizarea aceluiași criterii ca cele din art. 144, alin. 4, lit. a-e. De asemenea, recomandăm ca pentru cererile la care se solicită transfer în baza reședinței să se solicite și contractul de proprietate/de închiriere înregistrat la ANAF, după caz.

3) Cereri tipizate:

- a. Cerere-tip de transfer, specifică fiecărei unități de învățământ

4) Documente pentru asigurarea corectitudinii activității:

- a. Procese-verbale și hotărâri ale CA din școli

- b. Documente justificative care dovedesc încadrarea în categoria de situații excepționale, depuse de părinte la conducerea unității de învățământ

4.3 Resurse utilizate

1) Resurse umane:

Consiliile de administrație

Compartimentele de secretariat

2) Resurse materiale:

- a. Calculator

- b. Imprimantă

- c. Telefon, fax, internet pentru comunicare

- d. Consumabile (hârtie, toner etc.)

3) Resurse financiare – nu e cazul

4.4 Modul de lucru

1. Comisii

Nr. crt.	Comisia	Componența	Atribuții principale
C1	Consiliul de administrație al ISJ Sibiu	Conform deciziei interne	Elaborarea procedurii operaționale, aprobarea situațiilor excepționale de transfer, cu respectarea prevederilor legale
C2	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Conform deciziilor interne	Soluționarea transferurilor prin aprobare / respingere, cu respectarea prevederilor legale

2. Listă concretă de activități de realizat și modul în care se documentează):

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
1	Realizarea procedurii operaționale, aprobarea și difuzarea acesteia	Procedura operațională	C1	Septembrie 2022
2	Aplicarea procedurii operaționale	Procedura operațională	C1/C2	În vacanțele școlare În timpul cursurilor, în situații excepționale
3	Depunerea cererilor și a documentelor justificative de către părinte, la unitatea de învățământ	Cerere-tip, carte de identitate părinte care depune cererea, în original și copie, copie certificat de naștere copil, acte justificative pentru încadrarea în situații excepționale, dacă este cazul Alte documente solicitate de unitatea de învățământ, în funcție de tipul transferului, conform prevederilor din OME nr. 4183/2022	Părintele depune cererea-tip de înscriere și documentele justificative privind încadrarea în situații excepționale	În vacanțele școlare În timpul cursurilor, în situații excepționale
4	Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative,	Cererilor depuse și documente justificative Proces-verbal, HCA	C2	În vacanțele școlare În timpul cursurilor, în situații excepționale
5	Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere	Proces-verbal, HCA afișare pe site-ul unității de învățământ, adrese de răspuns la cererile părinților pentru cererile respinse, cu justificarea respingerii	C2	În vacanțele școlare În timpul cursurilor, în situații excepționale

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
6	Transmiterea machetelor (anexa 2) la sediul ISJ Sibiu, electronic, la registratura, mail officeisj@yahoo.com și eventuale documente justificative (document pdf)	Machete pentru suplimentare de locuri și documente justificative, cazual	Secretariat școli, responsabil pentru transmitere Secretariat ISJ, responsabil pentru înregistrare și transmitere către CA al ISJ	În vacanțele școlare – termen limită: ultima zi lucrătoare de vacanță (ora 10, termen limită) În timpul cursurilor, în situații excepționale
7	Soluționarea cererilor depuse de unitățile de învățământ - machete, prin admitere sau respingere	Machete pentru suplimentare de locuri și documente justificative, cazual, proces-verbal, HCA	CI – soluționare cf. prevederilor legale	În vacanțele școlare În timpul cursurilor, în situații excepționale
8	Transmiterea către CA al școlii a răspunsului din partea CA al ISJ privind aprobarea sau respingerea solicitărilor din machetă	Adresă - Comunicarea scrisă din partea CA al ISJ	Secretar CA al ISJ	În max. 5 zile lucrătoare de la data organizării CA
9	Transmiterea documentului pentru părinți privind modalitatea de soluționare a transferului - Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii. Pentru cererile admise, este suficientă afișarea hotărârii CA al școlii.	Adresă – răspuns la cererea de transfer a părintelui prin care se motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii	Consiliul de administrație al unității de învățământ	În max. 2 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului de la CA al ISJ, pentru situațiile de respingere

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
10	Înscrierea elevului în unitatea de învățământ (SIIR), după aprobarea de către CA al ISJ Sibiu și primirea acestuia în unitate	SIIR Registru matricol/catalog	Secretariat unitate de învățământ	În max. 2 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului de la CA al ISJ

5 Responsabilități

Conform prevederilor de la secțiunea 5.4 Modul de lucru din prezenta PO, se stabilesc următoarele responsabilități (activitățile sunt codificate conform punctelor din secțiunea menționată):

Nr. crt.	Codul activității	Responsabil
1	5.4 – 1.	C1
2	5.4 – 2.	C1/C2
3	5.4 – 3.	Părintele depune la unitatea de învățământ cererea-tip de înscriere și documentele justificative privind încadrarea în situații excepționale
4	5.4 – 4.	C2
5	5.4 – 5.	C2
6	5.4 – 6.	Secretariat școli și ISJ
7	5.4 – 7.	C1
8	5.4 – 8.	Secretar CA al ISJ
9	5.4 – 9.	C1
10	5.4 – 10.	Secretariat unitate de învățământ

6 Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
	1						

7 Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil (data și semnătura)	Aviz nefavorabil (data și semnătura)	Obs.
1	ISGA	Rodica Țalnariu	-	DA	<i>[Semnătură]</i>	

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

8 Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Consiliul de administrație al ISJ Sibiu				-		
2	Unități de învățământ - CA				-		
3	Secretariate ISJ și unități de învățământ				-		

9 Anexe

Macheta pentru solicitare de locuri suplimentare

10 Diagrama de proces

Elaborarea procedurii operaționale, aprobarea, difuzarea acesteia
↓
Depunerea cererilor de către părinții/tutorii legal instituți/reprezentații legali ai copiilor pentru care se solicită transfer pentru situații excepționale și a documentelor justificative
↓
Analiza cererilor depuse și a documentelor justificative, la nivelul CA din școli
↓
Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, eliberarea documentelor pentru părinți privind modalitatea de soluționare
↓
Transmiterea către CA al ISJ a machetei pentru suplimentare de locuri sau pentru transferuri în timpul cursurilor, pentru transferurile aprobate de CA din școli
↓
Aprobarea sau respingerea de către CA al ISJ Sibiu a solicitării unității de învățământ
↓
Transmiterea către CA al școlii a răspunsului din partea CA al ISJ privind aprobarea sau respingerea
↓
Transmiterea documentului pentru părinți privind modalitatea de soluționare a transferului - Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii. Pentru cererile admise, este suficientă afișarea hotărârii CA al școlii.
↓
Înscrierea elevului în unitatea de învățământ (SIIR), după aprobarea de către CA al ISJ Sibiu

9/10

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169 Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17
www.isjsb.ro

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Procedură operațională privind aplicarea art. 139, alin. 3 și art. 144, alin 4 din OME nr. 4183/2022, în unitățile de învățământ din județul Sibiu și în cadrul ISJ Sibiu, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția:	1
		Revizia:	-
		Nr. de pagini:	10
		Nr. anexe:	0

Cuprins

SCOPUL PROCEDURII

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

RESPONSABILITĂȚI FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

DIAGRAMA DE PROCES

ANEXE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

ANEXA 1

Macheta transferuri

Nume, prenume elev	Unitatea de învățământ de unde se transferă și localitatea	Clasa/grupa în care se transferă	Secția de predare (română/germană)	Nr. preșcolari/ elevi existenți în grupa/clasa în care se solicită/aprobă transferul	Aprobarea în CA al unității de învățământ - data la care a avut loc CA	Consultarea consiliului clasei (existență PV)- art. 13, alin. 2 din RCOFUIP - numai dacă transferul se face peste limita max. de locuri	Justificarea transferului din partea CA unității de învățământ - dacă transferul se face în timpul anului școlar sau peste limita max. de locuri (situații excepționale)

Document întocmit de:

Alina Băduș

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu

AS

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

ANEXA 2

EXTRAS DIN OME nr. 4183/2022

Capitolul IV

Transferul elevilor

Articolul 137

Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Articolul 138

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Articolul 139

(1) În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul profesional, liceal, postliceal, precum și în învățământul dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu.

(2) În învățământul dual, transferul elevilor de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic.

(3) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.

Articolul 140

(1) În învățământul profesional, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/ calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

Articolul 141

Document întocmit de:

Diana Boncuța
.....
Semnătura

[Signature]
.....

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- (1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:
- în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
 - în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
 - în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
 - în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;
 - elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;
 - elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;
 - elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.
- (2) Prevederile alin. (1) lit. c)-f) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual.

Articolul 142

Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la

Document întocmit de:

.....
.....
Semnătura

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Articolul 143

(1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predarea intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ la care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

(3) Elevii din secțiile bilingve francofone care solicită schimbarea disciplinei nonlingvistice vor susține examen de diferență în vacanțele școlare.

Articolul 144

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic și de la/la învățământul dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin. (4);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

Document întocmit de:

Lucian Blaga
.....

Semnătura

Lucian Blaga
.....

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;
- în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Articolul 145

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Articolul 146

(1) În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați „Inapt“/ „Necorespunzător“ pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis“ la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

Articolul 147

(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Document întocmit de:

.....
Semnătura

.....

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17
www.isjsb.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

(3) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

Articolul 148

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Articolul 149

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Document întocmit de:

.....
.....
.....
.....

Semnătura

.....
.....
.....
.....

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro